ДОГОВОР № О-хххх22

**Возмездного оказания услуг**

**г. Артём «хх» хх** **2022 г.**

ООО «Евразия Карго ДВ», в лице Генерального директора Астрелина С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, заключают следующий договор:

### **1. Предмет Договора**

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ, по заявке ЗАКАЗЧИКА, предоставляет услуги авиационной и/или автомобильной перевозки груза, а ЗАКАЗЧИК своевременно оплачивает предоставленные услуги, (в т.ч. за перевозку груза, отправителем которого выступает третье лицо)

### **2. Обязанности СТОРОН**

**2.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ**

* + 1. Произвести комплекс работ, необходимый для организации воздушной (авиационной) и/или автомобильной перевозки груза (далее – перевозки) согласно полученной заявке ЗАКАЗЧИКА.
    2. Привлекать к исполнению договора третьих лиц для полного удовлетворения заявки ЗАКАЗЧИКА.
    3. При невозможности удовлетворить заявку по непреодолимым обстоятельствам (метеоусловия, отмена рейса, ограничение ПКЗ и т. д.) согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ реальные сроки.
  1. **Обязанности ЗАКАЗЧИКА**
     1. Подать заявку за трое суток до планируемой даты выполнения перевозки.
     2. Заявка на перевозку передается в произвольной форме по адресу [avia@evrodv.ru](mailto:avia@evrodv.ru) и должна содержать данные по грузу, адрес и телефон грузоотправителя и грузополучателя, реквизиты ЗАКАЗЧИКА (плательщика).
     3. Получить подтверждение на возможность выполнения перевозки в течение 24 часов. С целью оперативного обмена информацией подтверждение или коррекция Заявки возможна по любому, в т.ч. телефонному виду связи. Отсутствие подтверждения означает, что заявка не принята.
     4. Получить и оплатить счет за перевозку в соответствии с заявкой и действующими тарифами, или сделать предоплату без выставления счета.
     5. Доставить груз на склад аэропорта или городской склад, или заказать экспедирование и произвести необходимые действия по оформлению перевозки.
     6. При оформлении перевозки до Владивостока, заполнить грузовую авианакладную в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Договору.
     7. Обеспечить выполнение требований нормативных документов МТ РФ и Авиакомпании в части оформления, состояния упаковки, маркировки, весовых и габаритных размеров груза, обеспечение его безопасности для перевозки воздушным транспортом.
     8. Решать все вопросы, возникающие в процессе исполнения договора, связанные с недостаточным количеством документов и/или указанием недостоверных данных, с компетентными органами и сторонами, потерпевшими ущерб, собственными силами и за свой счет.
  2. **Порядок предоставления услуг автомобильной перевозки**
     1. **Доставка груза от места погрузки ЗАКАЗЧИКА**
        1. Погрузка груза по адресу, определенному Заявкой ЗАКАЗЧИКА, производится силами и средствами ЗАКАЗЧИКА в течение одного часа от заказанного времени.
        2. От ИСПОЛНИТЕЛЯ, на основании доверенности, груз принимает водитель-экспедитор по количеству мест в исправной упаковке, исключающей доступ к вложению, без досмотра и взвешивания содержимого. Для определения предварительной суммы оплаты возможно взвешивание на переносных весах.
        3. Факт приёма-передачи груза фиксируется росписями СТОРОН в Транспортной накладной, одновременно являющейся Распиской экспедитора. Подписант ЗАКАЗЧИКА (юридическое лицо) должен обладать доверенностью или печатью предприятия ЗАКАЗЧИКА. Физическое лицо действует на основании паспорта.
        4. Официальными данными для авианакладной и выставления счет-фактуры за перевозку являются замеры Обслуживающей компании на грузовом терминале Аэропорта.
        5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право по требованию Службы авиационной безопасности вскрыть грузовые места для досмотра содержимого. В случае необходимости переупаковка производится за счет ЗАКАЗЧИКА.
        6. В случае обнаружения опасного или запрещённого вложения, груз к перевозке не допускается. Дальнейшая транспортировка производится по согласованию и за счет ЗАКАЗЧИКА.
     2. **Доставка груза до места выгрузки ЗАКАЗЧИКА**
        1. Водитель-экспедитор ИСПОЛНИТЕЛЯ получает груз по адресу, определенному Заявкой ЗАКАЗЧИКА, от своего имени или на основании доверенности ЗАКАЗЧИКА по количеству мест в исправной упаковке, исключающей доступ к вложению, без досмотра и взвешивания содержимого.
        2. При обнаружении порчи или недостачи груза Водитель-экспедитор ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет Коммерческий акт, который является основанием для выставления претензии Авиаперевозчику. При наличии связи Водитель-экспедитор ИСПОЛНИТЕЛЯ действует по указанию представителя ЗАКАЗЧИКА.
        3. Разгрузка груза по адресу, определенному Заявкой ЗАКАЗЧИКА, производится силами и средствами ЗАКАЗЧИКА в течение одного часа от заказанного времени.
        4. Приём груза грузополучателем (представителем ЗАКАЗЧИКА) производится по количеству мест в исправной упаковке, исключающей доступ к вложению, без досмотра и взвешивания содержимого.
        5. Выявленные недостатки принимаемого груза фиксируются в Транспортной накладной
        6. Факт приёма-передачи груза фиксируется росписями СТОРОН в Транспортной накладной. Подписант ЗАКАЗЧИКА (юридическое лицо) должен обладать доверенностью или печатью предприятия ЗАКАЗЧИКА. Физическое лицо действует на основании паспорта.

### **3. Порядок расчетов**

* 1. ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость предоставленных услуг по тарифам, действующим на момент оформления перевозки.
  2. Действующие тарифы опубликованы на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ [www.evrodv.ru](http://www.evrodv.ru) и являются WEB приложением № 2 и № 3 к настоящему Договору. Тарифы указаны с учетом НДС
  3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в любой момент изменять тарифы и условия настоящего договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ [www.evrodv.ru](http://www.evrodv.ru)
  4. Оплата производится до начала перевозки в наличной или безналичной форме.
  5. При отсутствии оплаты отправка/выдача груза не производится.
  6. По запросу от ЗАКАЗЧИКА Исполнитель может изыскать возможность и одобрить оплату не позднее трех банковских дней после выставления счета или применить льготный тариф.
  7. Перевозка легковесного, тяжеловесного и особых категорий груза, а так же стоимость дополнительных услуг оговариваются и оплачиваются отдельно.
  8. После оказания услуг, ИСПОЛНИТЕЛЕМ направляется в адрес ЗАКАЗЧИКА счет-фактура (УПД), а также акт выполненных работ, который должен быть подписан ЗАКАЗЧИКОМ в течение пяти рабочих дней. Если акт выполненных работ либо претензия по акту в указанные сроки не поступили ИСПОЛНИТЕЛЮ, акт считается подписанным обеими СТОРОНАМИ.
  9. СТОРОНЫ договорились ежемесячно производить сверку взаиморасчетов, составлять и подписывать акты сверки.
  10. Стороны пришли к соглашению, что в течение одного месяца работы с обеих сторон будут предприняты действия для перехода на Электронный документооборот.

### **4.Ответственность Сторон**

* 1. В случае нарушения сроков перечисления ИСПОЛНИТЕЛЮ денежных средств, установленных п.3. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК несет ответственность в виде штрафа в размере 1% от не перечисленной суммы за каждый календарный день просрочки, а ИСПОЛНИТЕЛЬ в свою очередь прекращает отправку груза ЗАКАЗЧИКА.
  2. В случае если груз не будет своевременно отправлен по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, он должен, после согласования с ЗАКАЗЧИКОМ организовать отправку ближайшим рейсом и самостоятельно оплатить расходы по хранению груза.
  3. В случае изменения или отказа от заявки перевозки менее чем за 24 часа до выполнения рейса, ЗАКАЗЧИК оплачивает штрафные санкции, предъявляемые фактическим Перевозчиком.
  4. СТОРОНЫ пришли к соглашению, что выполнение услуг, связанных с перевозкой груза автомобильным транспортом является дополнительным продолжением и/или началом воздушной (авиационной) перевозки груза и на СТОРОНЫ распространяется ответственность, определенная Воздушным кодексом РФ. После передачи груза авиаперевозчику и/или до получения груза у авиаперевозчика материальную ответственность за груз несёт сам авиаперевозчик на основании авианакладной в соответствии с Воздушным кодексом РФ.
  5. СТОРОНЫ не несут ответственности за внутреннее вложение грузовых мест, если груз передан в исправной упаковке, исключающей доступ к вложению.
  6. Грузоотправитель несет ответственность за вред, причиненный перевозчиком или лицом, перед которым перевозчик несет ответственность, вследствие неправильности или неполноты сведений, предоставленных грузоотправителем. (ст 121 ВК РФ № 60 ФЗ,)
  7. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удерживать оформленный к перевозке груз до оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости перевозки, а также погашения задолженности по ранее осуществленным перевозкам. В этом случае ЗАКАЗЧИК также оплачивает расходы, связанные с удержанием имущества.
  8. СТОРОНЫ не должны отвечать за потери, убытки или издержки, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, или любыми другими действиями вне контроля ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА.

### **5. Разрешение споров**

* 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, СТОРОНЫ будут стремиться решить путем переговоров.
  2. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный Суд Приморского края.

### **6. Заключительные положения**

* 1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания и действует  на неопределенный срок до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью  «Евразия Карго Дальний Восток»  (ООО «Евразия Карго ДВ»)  Юридический/почтовый адрес:  692760, Приморский край, г. Артем, ул. 8 Марта 29  Тел.: +7 (914) 333-03-03  ОГРН 1052500911000  ОКПО 77415384  ОКАТО 05405000000  ОКТМО 05705000  ИНН 2502031285  КПП 250201001  Р\С 40702810700570000134  ПАО СКБ Приморья  К\С 30101810200000000803  БИК 040507803  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Астрелин | Общество с ограниченной ответственностью  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)  Юридический/почтовый адрес:  690013, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АО "\_\_\_\_\_\_\_\_БАНК"  Расчетный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор. Сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » мая 20\_\_ г.  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение № 1*

*К ДОГОВОРУ № О-22-% .*

ТРЕБОВАНИЯ

**к оформлению авианакладной на груз, следующий до Владивостока**

1. В графе «Аэропорт назначения/Airport of Destination» - ***Владивосток*.**
2. В графе «Наименование и адрес получателя/Consignee s Name and Address» - ***ООО «Евразия Карго ДВ», г. Артем, ул. Владимира Сайбеля 47, тел.: 8(914)335-36-36; 8(914)333-03-03***
3. В графе «Информация по обработке груза/Handling information» - ***способ доставки груза, наименование грузополучателя, адрес доставки и телефон контактного лица.***

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Астрелин | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |